

基隆少年觀護所

歲出計畫提要及分支計畫

一百零一年度

單位：新台幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100	矯正業務	預算金額	7,055
-----------	------------	------	------	-------

計畫內容：	預期成果：
1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。	1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。	2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
	3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
	4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
	5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途科目	預 算 金 額	承 辦 單 位	說 明
01 人員維持	5,981	基隆少年觀護所行政科室	本計畫本年度編列人事費5,981千元，其內容如下：
0100 人事費	5,981		1.法定編製人員待遇3,618千元，係職員7人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	3,618		2.技工及工友待遇393千元，係工友1人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	393		3.獎金860千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0111 獎金	860		4.其他給與97千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0121 其他給與	97		5.加班值班費592千元，係加、值班費及不休假加班費。
0131 加班值班費	592		6.退休離職儲金283千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0143 退休離職儲金	283		7.保險138千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0151 保險	138		
02 基本行政工作維持	393	基隆少年觀護所總務科	本計畫本年度編列393千元，其內容如下：
0200 業務費	381		1.業務費381千元，包括：
0203 通訊費	25		(1)通訊費25千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0241 兼職費	36		(2)兼職費36千元，係兼任少年觀護所所長之兼職費。
0271 物品	96		(3)物品96千元，包括：
0279 一般事務費	127		<1>資訊耗材等經費31千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	7		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品45千元。
0284 設施及機械設備養護費	60		<3>非消耗性辦公用具購置經費20千元。
0291 國內旅費	30		(4)一般事務費127千元，包括：
0400 獎補助費	12		<1>文康活動費31千元，係按員工8人，每人每年3,840元計列。
0475 獎勵及慰問	12		<2>行政管理事務費89千元。
			<3>員工健康檢查補助費7千元，係按職員2人，每人每年3,500元計列。
			(5)車輛及辦公器具養護費7千元，係辦公器具養護費，按職員7人，每人每年1,048元計列。
			(6)設施及機械設備養護費60千元，係辦公及其他設備養護費。
			(7)國內旅費30千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
			2.獎補助費12千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	681	基隆少年觀護所輔導科等	本計畫本年度編列681千元，其內容如下：
0200 業務費	581		1.業務費581千元，包括：
0250 按日按件計資酬金	386		(1)按日按件計資酬金386千元，包括：
0271 物品	18		<1>委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費11千元。
0279 一般事務費	147		<2>聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費375千元。
0291 國內旅費	30		(2)物品18千元，係疾病醫療材料費。
0300 設備及投資	100		(3)一般事務費147千元，包括：
0319 雜項設備費	100		<1>戒護人員制服費及收容人服裝費27千元。
			<2>戒護人員常年教育訓練經費3千元。
			<3>警衛管理及戒護業務經費117千元。
			(4)國內旅費30千元，係解送收容人等差旅費。
			2.設備及投資100千元，包括：
			(1)戒護、消防安全及接見監聽等設備費28千元。
			(2)零星設備費72千元。