

111年(1月至12月)工作計畫



法務部矯正署

基隆看守所暨合署基隆少年觀護所

中華民國111年5月18日

目錄	
<u>壹、工作計畫提要.....</u>	<u>2</u>
<u>貳、工作計畫與預算配合對照表.....</u>	<u>3</u>

參、工作計畫內容.....	4

壹、工作計畫提要

- 一、積極推動並落實辦理毒品犯個別化處遇，提供戒癮輔導課程，強化家庭支持教育，並結合社區網絡單位精進毒品犯復歸轉銜機制，使收容人順利復歸社會，終身離毒。

二、推展生命教育深耕計畫，培養收容人認識生命意義，建立積極正向人生
觀，反省自我，確實改過遷善不再犯罪。
三、引導機關將風險管理及內部控制連結施政目標與績效，滾動檢討機關風
險管理(含內部控制)項目，形成良性管理循環，以提升治理效能。
四、揭開矯正機關神秘面紗，配合新修正之矯正法規宣導各項獄政革新措施，

明確矯正機關與收容人間之權利義務，落實體現人權之保障。

五、推動品格教育實施計畫，增進收容人追求理想的人生態度，發展健全之人格；提升教輔人員對品格教育之重視，有效運用品格教育措施，砥礪收容人揚善去惡，並期與生命教育產生相乘之效。

六、定期檢視「強化紀律及戒護管理效能」實施計畫，並確實檢討與精進。

七、強化技能訓練成效，適時調整訓練職類；另開辦符合就業市場且具實用
性、利於謀生之短期技能訓練，提升收容人之就業能力。
八、推動受刑人自主監外作業政策及轉介收容人就業輔導，與更生保護系統
或勞動力發展各分署就業輔導中心銜接，延續職能訓練以適應社會生活。
九、辦理矯正人員在職訓練之常年教育與勤前教育及各項緊急應變能力，全

面提升職能服務品質。

十、確實執行「四省(省電、省油、省水、省紙)專案」，以達節能減碳目標

並精進機關節約能源之成效。

十一、落實「豐富矯正機關自營作業產品暨提升內外部供銷成效實施方案」。

十二、積極推動「科學實證之毒品犯處遇模式」，善用社政、衛政、勞政及

矯正等四方連結各項所內外資源(如財團法人臺灣更生保護會基隆分
會、各界社會福利機構)，加以整合規劃，設計並實施輔導處遇課程。
十三、秉持「信心、希望、真愛、幸福」之核心理念，提升矯正專業效能，
展現人權公義新象，以協助收容人沉澱、蛻變並順利復歸社會。

貳、工作計畫與預算配合對照表

法務部矯正署基隆看守所暨少年觀護所111年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考

		法務部（矯正署）預算	
		（單位：新台幣仟元）	
壹、一般行政	看守所：	68,430	
	矯正業務		

	少年觀護所：		
		7,263	
	矯正業務		

貳、所務業務	看守所：		
		4,215	
	矯正業務		
	少年觀護所：	347	
	矯正業務		

		80,255	
	合計		

參、工作計畫內容

法務部矯正署基隆看守所暨少觀所111年度(1月至12月)工作計畫目次

表

類	項目	頁數

壹、一般行政	一、行政管理。	第 6 頁
	二、人事業務。	第 8 頁
	三、政風業務。	第 10
		頁

		第 13
	四、研考業務。	頁
	五、賡續推動為民服務工作。	第 13
		頁

		第 15
	六、加強督導行政業務，實施業務檢查。	
		頁
	七、加強檔案管理。	第 16
		頁

		第 16
	八、財產管理與維護。	
		頁
		第 17
	九、統計業務。	
		頁

貳、所務業務	一、加強在押被告及收容少年輔導措施，發揮矯	第 19
	治功能。	頁
	二、加強辦理技能訓練及擴大就業協助。	第 19
		頁

	三、加強收容少年教學及個別諮商輔導，並注意	第 20
	審慎引進社會資源協助輔導業務。	頁
	四、強化衛生保健，落實「法務部矯正署因應矯	第 21
	正機關發生嚴重特殊傳染性肺炎疫情預防及	頁

	緊急處理計畫」。	
		第 23
	五、落實「深化受刑人個別處遇實施計畫」。	頁
	六、加強被告及收容少年戒護安全及管理。	第 24

		頁
	七、落實健全收容人伙食品質計畫並持續辦理廚	第 26
	餘減量措施。	頁
	八、加強辦理新收暨出庭收容人之飲食照顧。	第 26

		頁
		第 27
	九、落實收容人名籍管理，健全名籍資料。	頁
	十、強化矯正人員常年教育。	第 28

		頁
		第 30
	十一、定期舉行各項應變演習。	
		頁
	十二、加強辦理各項物品檢查及收容人金錢物品	第 30

	之保管處理。	頁
		第 31
	十三、充實各項安全設施，加強安全檢查。	頁
	十四、落實視同作業收容人之管理及考核事宜。	第 33

		頁
	十五、推動「強化紀律及戒護管理效能」實施計	第 33
	畫。	頁
	十六、持續執行四省專案計畫。	第 39

		頁
	十七、豐富矯正機關自營作業產品暨提升內部供	第 39
	銷成效實施方案。	頁
	十八、推動「科學實證毒品犯處遇模式」及健全	第 40

	收容人扶助照顧措施。	頁

法務部矯正署基隆看守所暨少觀所 111 年（1 月至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額	備
類	項	目			(單位：仟元)	考

壹	一		1. 依「電子公文節	(1)加強實施公文電子	看守所及少年觀護	
			能減紙推動方案」	交換系統收發文作	所矯正業務預算項	
一	行		辦理辦公室文書處	業，凡公文為非機密	下支應。	
般	政		理製作系統、公文	性且附件不附實體、		

行	管		線上簽核系統及機	支票、原始憑證、需		
政	理		關公文電子交換作	蓋印章之表單，均應		
			業，以提高行政處	行電子交換，統一採		
			理效能。	用「法務部公文文書		

				製作系統」製作公		
				文，以提高行政處理		
				效能。		
				(2)統計資訊業務，對		

				於公文製作系統，有		
				效處理紙本公文轉線		
				上簽核，加速處理公		
				文時效並便利歸檔查		

				詢。		
				(3)本所使用公文線上		
				簽核系統來處理製作		
				公文，節省公文往來		

				時間；全面實施公文		
				電子交換作業，以達		
				部訂預期目標，縮短		
				公文收發流程，以提		

				高行政處理效能。		
				(4)落實同仁公文書製		
				作能力，善用公文簽		
				辦、創簽稿功能，提		

				升行政效率。		
			2.精簡公文處理程	(1)對於報表、存參公		
			序，提升文書作業	文責由科室主管審		

			效率。	核。		
				(2)公文視文書性質規		
				定處理時限，責成承		
				辦人員按時辦妥，並		

				應審酌其重要程度，		
				分別授權科室主管負		
				責處理，以簡化程		
				序。		

				(3)文書處理，不定期		
				抽核檢查，使同仁在		
				分層負責下，能如期		
				辦竣，遇有疑難時，		

				則主動協商以迎刃而		
				解。		
				(4)公文隨到隨辦，遇		
				有辦理時限之公文，		

				即列入稽催管制，以		
				提升作業效能。		
			3. 修訂分層負責明	(1)參照行政院機關分		

			細表，貫徹分層負	層負責實施要點，檢		
			責。	討修訂本所分層負責		
				明細表，確實督導執		
				行，以求事權分明，		

				業務推行順利。		
				(2)力行分層負責由科		
				室主管對屬員加強監		
				督，嚴格考核，依分		

				層負責隨時考核各階		
				層人員工作效能。		
			4. 提升採購效能並	(1) 遵政府採購相關法		

			加強查察。	令並予以檢討及精		
				進，建立符合公平、		
				合理及維護公共利		
				益，藉此提升採購效		

				能與品質、營造更健		
				全的政府採購措施。		
				(2)加強查察辦理採購		
				案件之採購方式、廠		

				商價差、廠商異常關		
				聯及驗收等辦理情		
				形，如發現有異常情		
				事，應即時妥處查		

				明，維護科技設備安		
				全，採購符合規範設		
				備，並避免採購中國		
				大陸廠牌資通訊設		

				備。		
			5. 建構衛生安全友	落實職業安全衛生管		
			善的職場環境。	控，建立權責分工的		

				執行組織，持續精進		
				風險管理措施，共創		
				安全友善環境。		

			6. 提高電子支付比	鑑於電子化支付有提		
			率以節省公幣。	升經濟活動效率、節		
				省現金支付的處理成		
				本及提高金融透明度		

				等優點，本所逐步提		
				升電子化支付，提高		
				效率以及減少處理成		
				本。		

			7. 落實矯正透明化	設立獨立之外部視察		
			原則，保障收容人	小組，落實矯正透明		
			之權益。	化原則，保障收容人		

				之權益，促進機關與		
				外界之溝通，協助機		
				關運作品質與工作環		
				境改善並提升多元化		

				資源。		
	二		1. 加強人事管理	(1)同仁請求遷調案，		
	、		(任用、陞遷、獎	均依「法務部矯正署		

	人		懲、退休、撫	所屬矯正機關職務陞		
	事		卹)。	遷序列表」、「法務		
	業			部及所屬機關職務遷		
	務			調實施要點」、「法		

				務部暨所屬機關公務		
				人員陞任評分標準		
				表」加以說明，使之		
				瞭解相關規定，俾使		

				陞遷制度公平、公		
				正、公開。		
				(2)按上級分配升官等		
				訓練名額，就符合參		

				訓資格人員提甄審委		
				員會審議，依積分高		
				低排序陳所長核定後		
				陳報參加訓練人員名		

				冊。		
				(3)依「行政院及所屬		
				各機關公務人員平時		
				考核要點」及「公務		

				人員平時成績考核紀		
				錄表」落實平時考核		
				紀錄及獎懲，並陳所		
				長核閱，對嚴重言行		

				偏差者建卡列管，並		
				由輔導小組輔導，加		
				強對屬員優劣事蹟之		
				查察，做到獎優汰		

				劣，激勵人員發揮潛		
				能。		
				(4)對資深績優人員依		
				規定報請核頒法務獎		

				牌，並利用各種集		
				會，公開表揚。		
				(5)發揮考績暨甄審委		
				員會之功能，審慎處		

				理獎懲功過、年終考		
				績、升遷考核等事		
				項，以期做到信賞必		
				罰，獎優汰劣的目		

				標。		
				(6)對待退同仁分析擇		
				領退休金之利弊，並		
				主動照護退休人員。		

				(7)按月如期發放退		
				休、撫慰金。		
			2.增進組織內部交	(1)每年辦理機關職員		

			流。	慶生會，並由所長親		
				自頒贈壽星同仁生日		
				禮金及生日卡片；遇		
				有同仁退休時配合辦		

				理歡送會。		
				(2)利用所務會議及常		
				年教育加強宣導新增		
				及修改之人事法令並		

				公開表揚績優同仁事		
				蹟。		
			3. 辦理通識講座，	(1) 不定期舉辦當前政		

			強化專業知能。	府重大政策、環境教		
				育、性別主流化、廉		
				政與服務倫理、人權		
				教育、行政中立、多		

				元族群文化、公民參		
				與等宣導教育課程。		
				(2)加強管理員常年教		
				育之自修與訓練，由		

				指導人員介紹有關法		
				律常識、監所法令與		
				矯治方面等書籍，指		
				導研讀並使同仁學以		

				致用。		
				(3)鼓勵同仁上網數位		
				學習，落實推動終身		
				學習理念。		

			4. 建立友善、平等	(1)建立友善、平等與		
			與健康之工作環	健康之工作環境，提		
			境。	升性別平權概念，保		

				障機關同仁不受性騷		
				擾之威脅，並設置專		
				線電話、傳真、專用		
				信箱或電子信箱等申		

				訴及建言管道，並依		
				「法務部與所屬各機		
				關性騷擾防治申訴調		
				查及懲處處理要點」		

				辦理。		
				(2)落實員工協助機		
				制，提供同仁關懷、		
				協助與資源轉介，以		

				營造關懷之工作環		
				境。		
	三		1. 加強預防貪瀆不	(1)為提升廉政工作效		

	、		法，並建構防貪稽	能，防杜矯正機關管		
	政		核作業機制。	理弊端，型塑組織文		
	風			化新氣象，落實執行		
	業			「提升矯正機關廉政		

	務			效能具體執行方		
				案」，並按時陳報執		
				行成果。		
				(2)宣導廉政法令，落		

				實執行「公務員廉政		
				倫理規範」，杜絕貪		
				瀆，型塑矯正機關廉		
				能文化。		

				(3)結合機關活動或廉		
				政網絡關係，辦理社		
				會參與廉政宣導，建		
				構全民廉政的共識。		

				(4)加強對各項可能發		
				生之弊端展現「預		
				警」功能，讓弊端不		
				發生，公務員不致誤		

				觸法網。		
				(5)召開廉政會報會		
				議，研議機關廉政工		
				作推動情形。		

				(6)全程、全方位參與		
				機關監辦、會辦之業		
				務相關工作。		
				(7)積極配合辦理「法		

				務部矯正署廉政網絡		
				平台實施計畫」。		
				(8)編撰「機關廉政風		
				險評估報告」，併同		

				彙整更新之機關「風		
				險事件評估表」、		
				「風險人員評估		
				表」，以強化風險業		

				務與人員之控制管理		
				作為。		
				(9) 厲行「國家廉政建		
				設行動方案」，並配		

				合本所廉政會報檢討		
				其執行情形，以發揮		
				預防貪瀆功能，強化		
				有關政風法令或案例		

				宣導，培養員工知法		
				守法觀念，以淨化廉		
				潔風氣，並加強獎廉		
				工作，以展現廉政成		

				效。		
				(10)依上級指示辦理		
				專案稽核及本所各類		
				別問卷調查，並將統		

				計分析結果，提供業		
				務單位檢討改進或作		
				為施政之參考。		
			2. 加強線索發掘、			

			資料蒐報，落實肅	(1)加強交叉比對及研		
			貪工作。	析或檢視異常深入查		
				處之事宜。		
				(2)對於民眾檢舉、媒		

				體報導、首長暨上級		
				交查等任何檢舉管道		
				案件審慎過濾，以發		
				掘有無貪瀆不法。		

				(3)蒐集情資如認涉及		
				貪瀆不法或行政責		
				任，除機先研訂查察		
				作為外，即以個案單		

				報方式陳報矯正署政		
				風室，受理檢舉貪瀆		
				案件時，並應填列相		
				關管制表即時傳送，		

				俾利日後管考追蹤。		
				(4)於本所候見室及各		
				工場、舍房等設置意		
				見箱，提供收容人、		

				家屬暨民眾檢舉、投		
				訴之管道。		
			3. 運用「再防貪」			
			策略，重新建構機	(1)機關發生貪污案件		

			制，填補漏洞，促	時，除依法令規定處		
			使公務員勇於任	置並追究行政責任		
			事。	外，提列貪瀆弊案檢		
				討專報或協助業務單		

				位提列再防貪措施，		
				並予追蹤管考；仍有		
				漏洞時，重擬再防貪		
				措施至完整填補漏洞		

				為止。		
				(2)對未構成貪瀆犯罪		
				而涉及行政違失之案		
				件，除追究行政責任		

				外，協助業務單位研		
				提興革建議，並予追		
				蹤管考及後續效益。		
			4. 加強辦理公職人			

			員財產申報作業。	依公職人員財產申報		
				法相關規定，加強宣		
				導及受理申報作業，		
				並確實辦理財產申報		

				資料審核作業，以落		
				實陽光法案。		
			5. 加強辦理公務機			
			密維護工作。	(1)利用各種集會、所		

				務會議及管理員常年		
				教育等場合及公佈、		
				傳閱等方式，加強宣		
				導相關之保密常識，		

				以提升員工保密素養		
				及正確作法。		
				(2)關於涉及機密事項		
				之文書、會議、通信		

				器材等執行業務科		
				室，加強協調做好保		
				密檢查及門禁管制等		
				措施；另關於人事甄		

				選、重要會議、採購		
				招標等事項，除應依		
				相關規定辦理外，必		
				要時協調有關科室策		

				訂專案保密措施以臻		
				完備。		
	四		1. 加強重要業務之			
	、		管制及考核，確保	(1)對於當前各項施政		

	研		施政執行品質。	措施落實督導與執		
	考			行，適時追蹤管考，		
	業			提升施政績效。		
	務			(2)計畫預算執行之列		

				管督催，所長指示及		
				所務會議決議事項，		
				隨時稽核並追蹤檢討		
				執行成效。		

				(3)遇有陳情、申訴或		
				請願等資料，積極協		
				助處理，防止事端發		
				生，依該內容責成相		

				關科室檢討改進，以		
				解決反映事項。		
			2. 滾動檢討機關風			
			險管理(含內部控	依「行政院及所屬各		

			制)項目，加強重	機關風險管理及危機		
			要業務之管考，提	處理作業原則」、		
			升矯正效能。	「行政院及所屬各機		
				關風險管理及危機處		

				理作業手冊」、「政		
				府內部控制監督作業		
				要點」及「政府內部		
				控制聲明書簽署作業		

				要點」等規定，確實		
				辦理機關風險管理(含		
				內部控制)之控制監督		
				作業，以確保機關內		

				部控制持續有效運		
				作，形成良性管理循		
				環，以提升治理效		
	五		1. 推動「2030 雙	能。		

	、		語國家政策發展藍			
	賡		圖」府院政策。	(1)配合行政院推動雙		
	續			語政策，更新並豐富		
	推			機關網站之中英文內		

	動			容及使用的友善性與		
	為			便利性。		
	民			(2)於接見室提供機關		
	服			中英文摺頁簡介，並		

	務			在機關網站提供雙語		
	工			化之律師接見申請單		
	作			及遠距接見登記單，		
				以提升矯正機關形象		

				及透明度。		
				(3)本所及時更新網站		
				資料，俾利提供最新		
				資訊供民眾參考及閱		

			2. 落實加強推行為	覽。		
			民服務工作。			
				(1)行政大樓兩側花圃		
				及後方榕園，提供舒		

				適美觀的環境，方便		
				民眾使用及提升整體		
				形象。		
				(2)為便利收容人家屬		

				停車，於本所大門左		
				側劃設機車停車位，		
				設置汽車停車指示		
				牌，引導至本所後方		

				停車場。		
				(3)設置行政革新信		
				箱，供民眾提供意		
				見。		

				(4)加強辦理通訊設備		
				接見，增進收容人及		
				其家屬間之連結修復		
				家庭關係，不定期舉		

				辦座談會或辦理問卷		
				調查以健全處遇措		
			3. 加強接見室服務	施。		
			台各項措施。			

				(1)簡化接見室登記提		
				送手續，內外配合爭		
				取時效，快速帶入接		
				見室，不讓民眾久		

				候。		
				(2)利用集會時間向職		
				員講述便民之重要，		
				與民眾交談要溫和婉		

				轉，樹立為民服務觀		
				念。		
				(3)設置志工服務台招		
				募志工 1 至 3 人，提		

				供諮詢服務。		
				(4)申辦案件須知、時		
				限、流程標示明確清		
				晰。		

				(5)候見室設有公共電		
				話及申訴專線各一		
				具，供民眾使用。		
				(6)提供網路、電話及		

				現場預約接見服務。		
				(7)加強「單一窗口」		
				便民措施，人民申請		
				案件隨到隨辦，不積		

				壓、不拖延。		
				(8)設置接見家屬障礙		
				者無障礙通道與廁		
				所，提供良善的空間		

			4. 針對人民陳情案	環境。		
			件建置單一窗口，			
			並依陳情性質分派	遇有人民陳情案件將		
			業管科室處理。	依本所制定之「法務		

				部矯正署基隆看守所		
				民眾陳情（請願）案		
				件處理程序要點」辦		
				理，並依時限予以管		

	六		1. 落實行政業務之	考回應。		
	、		管理與輔導，定期			
	加		實施業務檢查。	(1)持續強化內部控制		
	強			機制，定期分項實施		

	督			業務檢查，以求發現		
	導			缺失與改進。		
	行			(2)政風室配合戒護科		
	政			實施不定期安全檢查		

	業			或擴大安全檢查。		
	務			(3)總務科會同戒護		
	，			科、會計室、政風室		
	實			對收容人伙食收支查		

	施			帳、實物盤驗。另加		
	業			強盤查出納事務及庶		
	務			務行政等業務，並作		
	檢		2. 加強風險管控，	成紀錄。		

	查		廣續滾動檢討。			
				健全自主管理及掌握		
				內部控制制度，提升		
				行政效能，加強風險		

				管控，賡續滾動檢		
				討、設計合宜有效之		
				內部控制制度，杜絕		
	七		1. 強化檔案管理。	重大疏失之發生。		

	、					
	加			(1)提升檔案管理品		
	強			質，控管業務期程進		
	檔			度，訂定「法務部矯		

	案			正署基隆看守所檔案		
	管			管理工作計畫」，藉		
	理			以強化檔案管理。		
				(2)歸檔公文依規定繕		

				造清冊，交檔案管理		
				人員簽收。		
				(3)庫房減重，公文逾		
				保存年限者，均依規		

				定陳報銷毀，以利紓		
				解空間，並提高公文		
				線上簽核比率以減少		
				實體紙本歸檔量。		

				(4)修正回溯檔案分類		
				建檔業務。		
				(5)加強檔案作業人員		
				在職訓練及標竿學		

				習，不定期參加檔案		
				相關研習，增進專業		
				知識及設施，宣導檔		
	八		1. 加強財產之管	案應用服務。		

	、		理、維護，並定期			
	財		盤點。	(1)因購置、撥入、捐		
	產			贈等其他方式增加之		
	管			財產均應建檔登帳，		

	理			並依財產分類編號黏		
	與			訂標籤列管。		
	維			(2)各財產物品保管人		
	護			對保管之使用資料有		

				異動時，由財產管理		
				人員更正，以符帳		
				務。		
				(3)每年實施財產及非		

				消耗品盤點。		
				(4)宿舍管理人員每年		
				至少辦理 2 次宿舍借		
				用居住事實之查考認		

				定，並作成書面紀錄		
				備查。		
				(5)依公益勸募條例及		
				其施行細則相關規定		

				確實辦理受贈公告事		
			2. 加強建立財產管	宜。		
			理電腦化。			
				(1)使用電腦財產管理		

				系統及盤點系統設備		
				管理國有公用財產。		
				(2)財產新購、異動、		
				報廢等皆依國有公用		

				財產管理手冊辦理；		
				消耗性及非消耗性物		
				品之採購、異動、報		
				廢等皆依事務管理手		

			3. 加強設備之檢修	冊規定辦理。		
			與維護。			
				(1) 財產未達報廢年		
				限，如有損壞應予修		

				護，並重視經常保養		
				工作，必要時委外廠		
				商簽訂保養維護合		
				約，提升維修品質。		

				(2)財產已達報廢年限		
				尚屬堪用應延長使		
				用，或維修後繼續使		
			4.妥善運用維護費	用。		

			用修護房舍、維修			
			各項設備。	(1)自行購買修繕材		
				料，並遴選具有專長		
				之收容人，協助辦理		

				修繕工作。		
				(2)定期維護之財物、		
				設備，與廠商簽訂維		
	九		1. 建立獄政系統	護合約。		

	、		計個案資料。			
	統			(1)依照「法務部及所		
	計			屬機關辦理統計事務		
	業			應行注意事項辦理」		

	務			規定，詳實蒐集收容		
				人有關資料，充實統		
				計個案資料，並連結		
				獄政系統及其他業務		

				系統資料，以提高獄		
				政資料運用彈性，充		
				分提供首長及業務單		
			2. 編製公務統計報	位參用。		

			表。			
				利用統計個案資料庫		
				及相關統計資料，並		
				依照「公務統計方		

				案」規定，查編本所		
				月報、半年報、年報		
				等公務統計報表，並		
			3. 定期發布統計資	按規定日期陳報。		

			料。			
				每月擇取重要統計資		
				料項目，透過網際網		
				路登載於機關的網		

				頁，以落實政府資訊		
				公開，保障人民知的		
				權利，增進人民對公		
				共事務之瞭解、信賴		

			4. 推動資訊業務並	及監督。		
			落實資訊安全作			
			業。	(1)依「法務部及所屬		
				機關資訊安全管理計		

				畫」及「法務部及所		
				屬機關資通安全事件		
				緊急應變計畫暨作業		
				處理程序」等相關規		

				定辦理統計業務各項		
				事宜。		
				(2)維護管理電腦硬體		
				及網路事宜。		

				(3)維護各應用系統正		
				常運作及程式與資料		
				庫備援作業。		
				(4)辦理資訊安全稽核		

				事宜及其他相關業		
				務。		
				(5)依行政院秘書長		
				109年12月18日院臺		

				護 長 字 第		
				1090201804A 號 函 意		
				旨 「 公 務 用 之 資 通 訊		
				產 品 不 得 使 用 大 陸 廠		

				牌原則」辦理採購作		
				業。		
				(6)加強資訊安全教育		
				訓練，同時嚴密注意		

				委外廠商相關資安管		
				理與軟、硬體安全，		
				以建構完善資通安全		
貳	一		1. 加強辦理被告	防護網，確保機關安		

、	、		(少年)輔導工	全與秩序。		
所	加		作。			
務	強			(1)對情緒不穩，對家		
業	在			庭發生變故之收容人		

務	押			及時予以心理輔導，		
	被			使之身心平衡。		
	告			(2)對違規或頑劣者，		
	及			施以品格教育，以建		

	收			立良好之人生觀，促		
	容			其自新。		
	少			(3)洽請具有輔導及法		
	年			律專長社會人士實施		

	輔		2. 推動成立讀書會	集體輔導及法治教育		
	導		及教化輔導影音資	宣導。		
	措		料庫。			
	施			為提供志工、外聘教		

	，			師或同仁有關教化輔		
	發			導之視聽圖書參考教		
	揮			材，積極推動成立		
	矯			「讀書會及教化輔導		

	治			影音資料庫」，豐富		
	功		3. 加強新收少年之	讀書會多元化內容，		
	能		輔導及加強與少年	提升矯正效能。		
			法庭之聯繫。			

				(1)對新收少年安排心		
				理師予以輔導及鑑		
				別。		
				(2)調查官不定時入所		

				調查收容少年素行與		
				背景資料，並時與少		
				年法庭保持密切聯		
				繫。		

				(3)學校及縣市社福單		
	二		1. 加強辦理因地制	位輔導人員，不定時		
	、		宜作業營運管理及	入所輔導關心。		
	加		繼續發展各類有技			

	強		術性之作業科目及	(1)慎選符合受訓資格		
	辦		加強各類科目之技	之受刑人參與訓練，		
	理		能訓練。	使作業與技訓結合，		
	技			結訓受刑人能直接投		

	能			入自營作業。		
	訓			(2)發展紙品科紙袋、		
	練			紙蓮花組裝作業、指		
	及			導食品科烘焙、烹飪		

	擴			技術及洗滌科燙洗衣		
	大			物技術。		
	就			(3)新收收容人入所後		
	業			詳予調查作業技能及		

	協			配業，並依據個人狀		
	助			況調整作業數量及進		
				度。		
				(4)持續辦理米雕、書		

			2. 推動自主監外作	畫才藝班及收容人烘		
			業，協助受刑人以	焙班自營作業。		
			漸進方式適應社會			
			生活，避免出監後	(1) 審慎遴選符合自主		

			產生適應空窗期減	監外作業資格受刑人		
			少再犯。	並陳報矯正署，成立		
				自主監外作業之儲備		
				人員作業單位並設置		

				收容專區。		
				(2)積極與勞動部勞動		
				力發展署北基宜花金		
				馬分署基隆就業中心		

				合作推介就業或職業		
				訓練，結合更生保護		
				會、廠商及社會資		
				源，提供技職訓練機		

				會與就業實習場所，		
				辦理實用技術性技能		
				訓練班，以節省公帑		
				並增進技訓成效。		

				(3)營造社會接納更生		
				人之氛圍，改變企業		
				主對更生人的刻版印		
			3.落實「法務部矯	象，為其復歸社會，		

			正機關收容人就業	創造友善就業環境。		
			轉介方案」。			
				(1)調查1個月內出所		
				收容人之就業轉介意		

				願，針對有意願者填		
				寫就業服務轉介單，		
				並發函至勞動部勞動		
				力發展署進行媒合。		

				(2)按月填寫「就業轉		
				介統計表」，送陳機		
	三		1. 改進教學課程。	關首長核定後，登載		
	、			獄政系統備查。		

	加					
	強			(1)由少年觀護所管理		
	收			人員，擬定年度教學		
	容			輔導計畫。		

	少			(2)輔導人員依照課程		
	年			進度施教並指導少年		
	教			自修。		
	學			(3)教室、舍房設書架		

	及			擺放有益書刊，以供		
	個			少年閱讀自修。		
	別			(4)添購新書、訂閱書		
	諮			刊、雜誌。		

	商			(5)完善少年矯正機關		
	輔			情緒障礙或特殊教育		
	導			少年之照護及處理，		
	，			建立學生偶、突發事		

	並			件處理流程，整合學		
	注			校矯正人員、教師及		
	意			專業輔導人力之合作		
	審			機制，掌握學生行為		

	慎		2. 提升教化輔導之	先兆，完善輔導管理		
	引		功效。	措施。		
	進					
	社			(1)經由授課及讀書		

	會			會，提升收容少年對		
	資			生命意義的瞭解，進		
	源			而珍惜生命，奮發向		
	協			上。		

	助			(2)透過品格教育，使		
	輔			收容少年發展健全人		
	導			格，洗心革面，改過		
	業			遷善。		

	務			(3)倘疫情穩定趨緩，		
				春節、母親節、中秋		
				節辦理面對面懇親會		
				及電話懇親，藉由親		

			3. 加強青少年收容	情力量而達教化之		
			人之個別諮商輔	效。		
			導，並注意審慎引			
			進社會資源到所內	(1)運用社會資源，延		

			協助輔導教化業	聘熱心公益之專業人		
			務。	士參與認輔工作。		
				(2) 引進「生命教		
	四		1. 確實辦理衛生保	育」、「品格教育」		

	、		健工作，及環境衛	教材，加強教化內		
	強		生之清潔、檢查、	容。		
	化		改進。			
	衛			(1)按表作息，定時沐		

	生			浴、頭髮、指甲經常		
	保			修剪，並實施衛生檢		
	健			查。		
	，			(2)衣被用品經常清洗		

	落			曝曬，並由各場舍主		
	實			管監督執行。		
	「			(3)舍房紗窗經常檢		
	法			查，如有破損及時修		

	務			換，防止蚊蟲傳染疾		
	部			病，每週實施舍房消		
	矯			毒，加強舍房衛生。		
	正			(4)協調合作醫院醫師		

	署			來所為收容人診治，		
	因			使罹病的收容人得到		
	應			妥適之治療。		
	矯			(5)將於年度衛教宣導		

	正			加入心理健康促進及		
	機			自殺防治等課程，以		
	關			提昇同仁對戒護事故		
	發			應變之職能；另收容		

	生			人部份，則由輔導室		
	嚴			安排相關宣導課程，		
	重			並邀請心理師、社工		
	特			等社會資源入所，加		

	殊		2. 定期辦理愛滋病	強收容人自我檢視及		
	傳		篩檢、健康檢查與	對自殺等議題的認		
	染		防疫注射。	知。		
	性					

	肺			(1)實施入所健康檢查		
	炎			追蹤治療。		
	疫			(2)傳染病患即刻隔離		
	情			治療。		

	預			(3)規劃安排定期實施		
	防			胸部 X 光檢查及血液		
	及			檢驗，做好疾病預防		
	緊			工作。		

	急			(4)加強對收容人施予		
	處			衛生教育，結核病、		
	理		3. 配合衛福部實施	疥瘡、愛滋病防治、		
	計		愛滋病衛教宣導，	高血壓及糖尿病之衛		

	畫		並加強愛滋病收容	教宣導。		
	」		人之管理及處遇。			
				(1)配合衛生局派員至		
				本所為收容人實施愛		

				滋病衛教宣導及協		
				助。		
				(2)為維護執勤人員安		
				全，並配合「保護員		

			4. 配合二代健保實	警執勤安全手冊」向		
			施，辦理收容人納	同仁宣導相關防範措		
			入健保作業。	施。		

				(1)與各科室協調聯繫		
				辦理收容人加保、退		
				保作業。		
				(2)與承辦醫院密切合		

	五		1. 落實辦理新收收	作，辦理收容人看		
	、		容人調查工作。	診、領藥、資料轉入		
	落			等作業。		
	實					

	「			每週辦理入所講習，		
	深			告知新收收容人(受刑		
	化			人、被告、少年、觀		
	受			察勒戒)各項權利義務		

	刑			及在所相關注意事		
	人			項，並將收容人生活		
	個			手冊送至各舍房供收		
	別			容人閱讀，另於收容		

	處			人入所時運用簡式健		
	遇			康量表進行篩檢，依		
	實		2. 為達到矯治處遇	結果提供情緒支持、		
	施		之目的，落實三軸	輔導或醫療轉介服		

	計		處遇模式之執行。	務。		
	畫					
	」			對於新入所者，就其		
				個性、身心狀況經歷		

				教育程度及其他相關		
				事項，加以直接、間		
				接調查，並於收容人		
				新入所後三個月內，		

				依風險-需求-反應進		
				行評估，依三軸處遇		
			3. 加強辦理毒品犯	模式訂定其個別處遇		
			收容人之輔導、教	計畫，並適時修正，		

			誨。	以達矯正專業效能。		
				(1)訂定戒毒輔導計		
				畫，開辦戒毒輔導		

				班，聘請專業人員實		
				施戒毒課程，增強戒		
				毒決心，降低毒品再		
				犯率，落實科學實證		

				毒品處遇。		
				(2)運用矯正機關毒品		
				施用者家庭支持方		
				案，強化家庭支持教		

				育，協助收容人成功		
				戒毒。		
				(3)對情緒不穩，家庭		
			4. 加強辦理酒駕犯	發生變故之收容人，		

			收容人之輔導、教	適時給予心理輔導使		
			誨。	之身心平衡。		
				聘請專業人員演講及		

				開辦酒駕班，以增加		
			5. 加強收容人心理	戒除酒癮動機與決		
			健康及自殺防治之	心，提供酒駕犯適切		
			宣導。	的矯治處遇方案。		

				(1)各場舍輪流播放有		
				關生命教育、身心健		
				康、自殺防治等之教		

	六		1. 實施雙向溝通，	化影片。		
	、		俾使在押被告及收	(2)教育訓練光碟，將		
	加		容少年心悅誠服。	利用常年教育撥放。		
	強					

	被			(1)各場舍適當處所設		
	告			置意見箱，供收容人		
	及			意見反映，每週由秘		
	收			書會同政風室主任開		

	容			啟 1 次，並妥適處理		
	少			意見，強化雙向溝		
	年			通，消弭於無形。		
	戒			(2)各場舍定期召開收		

	護			容人生活檢討會，促		
	安			進雙方意見交流，所		
	全			提意見陳核後供相關		
	及			科室參酌改善。		

	管			(3)每位收容少年新收		
	理			時，均由少觀所管理		
				人員針對其犯罪原		
				因、動機做深入了解		

				及面談，勉其遠離惡		
				習，並設簿陳閱。		
				(4)各層級管教人員均		
				採愛的教育，主動關		

				懷收容少年，促成良		
				好的互動，確實達到		
				紀律要求從嚴，生活		
				照顧從寬。		

				(5)落實執行「強化紀		
			2. 落實幫派及特殊	律及戒護管理效能」		
			收容人管理，以維	實施計畫，以確保戒		
			護機關戒護安全及	護安全管理。		

			秩序。			
				(1)對於幫派及特殊收		
				容人列冊管理，並由		
				場舍主管實施考核，		

				並登錄簿冊陳閱，嚴		
				密監控，避免相互串		
				聯，妨害機關秩序。		
				(2)對收容人接見內容		

				認有妨害機關秩序之		
				虞者，經陳核獲准後		
				實施複聽。		
				(3)每週對幫派份子不		

				定期突擊檢查。		
				(4)責由輔導員或教誨		
				師加強個別教誨，促		
				其改誨向上。		

			3. 加強精神疾病收容人戒護管理技巧	(5)區隔保護案件及刑事案件少年，避免惡性傳染。		
			與知能，並建構復歸轉銜機制。			

				(1)對疑似精神疾病之		
				被告、收容少年，由		
				基隆醫院派員入所看		
				診，如遇特殊情況將		

				戒護外醫至基隆醫院		
				看診，以健全醫療照		
				護權益。		
				(2)對尚未移送前之精		

				神病收容人配房，參		
				考醫護人員意見，對		
				有攻擊性者將實施隔		
				離保護。		

				(3)值勤時發現收容人		
				異狀，應即適當處置		
				並登載舍房日誌簿交		
				接清楚。		

				(4)持續配合基隆監獄		
				出席精神疾病復歸轉		
				銜業務協調聯繫會		
				議，研商精進精神疾		

				病收容人復歸轉銜機		
				制，另倘遇有需跨單		
				位或跨專業合作協助		
				之急迫性個案，將不		

				定期召開精神疾病個		
	七		1. 確實提撥作業盈	案轉銜聯繫會議，俾		
	、		餘。	利個案出監後順利復		
	落			歸社會。		

	實					
	健		2. 嚴密管理伙食業	作業賸餘每月提百分		
	全		務及注意飲食衛	之十充受刑人飲食補		
	收		生。	助費用。		

	容					
	人			(1)經常清洗水塔，並		
	伙			檢測水質狀況，以保		
	食			水質符合衛生標準。		

	品			(2)倉庫力求通風乾		
	質			燥，防止主副食品受		
	計			潮變質。		
	畫			(3)嚴格執行副食品進		

	並			貨	驗收，確保品質及	
	持			衛	生。	
	續			(4)	主副食之支出，由	
	辦			收	容人代表現場監督	

	理			秤量，眼同炊煮。		
	廚			(5)挑選具有烹飪經驗		
	餘			之收容人擔任主廚，		
	減			調配大眾口味，提供		

	量			可口又衛生的伙食。		
	措			(6)每月擇日召開膳食		
	施			會議，由工場、少		
				年、舍房等單位派員		

				參加，廣徵意見，改		
				善伙食品質。		
			3. 積極推廣「惜	(7)不定期主動實施副		
			食」之觀念及減少	食品之抽檢送驗，以		

			不必要的廚餘和浪	維副食品品質安全。		
			費，並配合當前政			
			府為防堵非洲豬瘟	依收容人數及季節性		
			之政策。	陳報矯正署調整收容		

				人之每人每日食米		
				量，並建置本所廚餘		
	八		1. 對於新收及出庭	收取統計表，落實將		
	、		收容人之飲食，予	廚餘去除油水量之策		

	加		以妥善照顧。	略。		
	強					
	辦			(1)用膳時間，對新收		
	理			收容人將機動調整予		

	新			以供應。		
	收			(2)收容人出庭，未確		
	暨			認除名前，由炊場主		
	出			管預留出庭收容人之		

	庭			菜餚。		
	收			(3)用膳時間，出庭收		
	容			容人未返所時，留有		
	人			備用餐盒並可供新收		

	之			收容人食用。		
	飲			(4)冬季天寒，預留菜		
	食			餚，食用時微波加熱		
	照			處理。		

	顧			(5)改善收容人飲食，		
				強化膳食衛生，強化		
	九		1. 強化收容人名籍	伙食之研究改進，營		
	、		管理與資料之正確	養之均衡以維收容人		

	落		性，確保獄政系統	健康。		
	實		名籍資料與收容人			
	收		身分核無違誤。	(1)有關被告延押事		
	容			項，依送達延押裁定		

	人			為依據，羈押期滿前		
	名			通知院、檢，避免羈		
	籍			押逾期。		
	管			(2)確實核對受刑人指		

	理			揮書日期及更刑資		
	,			料，避免違誤。		
	健			(3)每旬確實審核收容		
	全			人人數資料，清查收		

	名			容人影像比對情形，		
	籍			並以每旬為基準，採		
	資			專卷保存，以利管		
	料			考。		

				(4)辦理收容人資料開		
				除時，詳實核對收容		
				人出監所日期及有無		
				另案。		

				(5)本所名籍承辦人員		
				皆有風險管理意識，		
				以嚴格、謹慎、細心		
				核對收容人判決書、		

				指揮書、押票、身分		
				簿、指紋表及其文書		
				所載各項資料，落實		
	十		1. 加強矯正人員常	風險管理與查核複驗		

	、		年教育及新進管理	機制，做好名籍各項		
	強		人員職前訓練。	業務。		
	化					
	矯			(1)加強紀律之要求及		

	正			操守之考核，落實考		
	人			核制度，由各級幹部		
	員			加強督導所屬管理人		
	常			員之紀律，並嚴格考		

	年			核其操守。		
	教			(2)邀請學者專家蒞所		
	育			專題演講，增進同仁		
				法律常識。		

				(3)邀請衛生所醫護人		
				員或消防單位同仁蒞		
				所教導心肺復甦術，		
				增進急救技能。		

				(4)教材編選要點與實		
				務結合。		
				(5)利用剪報將最新發		
				生之社會新聞、監所		

				事故、防毒措施等作		
				為常教教材。		
				(6)增加壓力調適、情		
				緒管理等相關課程，		

				以增強管理人員適應		
				能力。		
				(7)加強講述監所法規		
				及新頒法令規定，使		

				理論與實務結合。		
				(8)常年教育課程安排		
				八極拳、綜合逮捕		
				術、警棍術等演練並		

				講解槍枝操作要領，		
				及戒具使用之程序、		
				方法與時機。		
				(9)利用常年教育及勤		

				前教育時，宣導各機		
				關之戒護事故專案檢		
				討報告，避免重蹈覆		
				轍。		

				(10)加強宣導有關監		
				內發生性侵害、性騷		
				擾及性霸凌防治措施		
				及事件發生相關處理		

				規定。		
				(11)利用勤前教育，		
				灌輸同仁正確戒護觀		
				念、培養同仁守法、		

				守紀之精神、加強宣		
				導法令規定。		
				(12)持續推動多元性		
				別宣導活動與配合政		

				府推動兩公約（公民		
				與政治權利國際公		
				約）、（經濟社會文		
				化權利國際公約）及		

				兒童權利公約宣導活		
				動，遵循人權規範，		
				使同仁瞭解基本人權		
				並凝聚共識與支持。		

				(13) 不定期舉辦急		
				救、藥物等衛生教育		
				知能課程，積極提升		
				職員針對收容人衛生		

				醫療之相關職能與認		
				知。		
				(14)每月應至少實施		
				1次槍枝拆解與空槍		

				射擊預習，每季應至		
				少實施 1 次實彈射擊		
				訓練，務使同仁瞭解		
				槍械之操作及其應注		

				意事項，以提升受訓		
				人員對於槍枝使用熟		
				練度、射擊精準度、		
				簡易故障排除能力及		

				射擊安全之危機意		
				識。另每季實施常年		
				教育實彈射擊訓練		
				後，確實登載械彈裝		

			2. 辦理例行應變演	備管制作業於獄政管		
			練，並納入防疫元	理資訊系統，並隨時		
			素，提升同仁應變	更新，以備檢查。		
			處置能力並熟稔防			

			疫相關原則。	(1)每月辦理至少1次		
				例行應變演練；另每		
				半年應由戒護科長以		
				上人員，利用適當時		

				機實施至少 1 次全所		
				應變兵棋推演。		
				(2)落實執行「法務部		
				矯正署因應矯正機關		

				發生嚴重特殊傳染性		
				肺炎疫情預防及緊急		
	十		1. 舉行應變演習，	處理計畫」，從嚴、		
	一		並確實檢討改進，	從速進行各項防疫應		

	、		以避免意外事故之	變作為與措施。	
	定		發生。		
	期			(1)每年擬定應變計畫	
	舉			(防疫、防火、防	

	行			逃、防暴、防震、防		
	各			颱、醫療救護)，模		
	項			擬狀況演練，強化同		
	應			仁應變能力，健全戒		

	變			護職能。		
	演			(2)準備演習所需器		
	習			材，輔助應變演習計		
				畫。		

				(3)依據應變計畫性質		
				任務編組，配合實際		
				人力演練，發揮群力		
				處置效能。		

				(4)在不影響公務與收		
				容人作息之情況下，		
				利用下班時間演練。		
				(5)演習結束召開檢討		

				會議，針對缺失，研		
				討改進。		
				(6)應變計畫納入各分		
				區矯正機關、鄰近之		

	十		1. 加強各項物品檢	警察及消防等相關機		
	二		查工作，並對收容	關，以增進機關危機		
	、		人物品確實妥善保	處理之應變能力。		
	加		管。			

	強			(1)利用嗅覺及觸摸檢		
	辦			查衣領及褲角，以防		
	理			止夾帶金錢、毒品等		
	各			違禁品。		

	項			(2)依受刑人金錢及物		
	物			品保管辦法與相關函		
	品			釋規定辦理收容人金		
	檢			錢與物品之管理及待		

	查			領金清理作業。		
	及			(3)收容人保管金、勞		
	收			作金設置專案帳戶管		
	容			理，輔以獄政系統帳		

	人			目與人工帳目互相校		
	金			對補正，每月不定期		
	錢			校對至少 2 次以上，		
	物			每季定期會同會計及		

	品			政風人員盤查稽核收		
	之			容人保管金及勞作金		
	保			帳目，並將查核結果		
	管			陳送核閱。		

	處			(4)收容人貴重物品之		
	理			保管，均經收容人親		
				眼確認納入封緘後按		
				捺指紋，收放於保險		

				櫃妥為保管與存放，		
				保管處所設置監控設		
				施管控，另不定期配		
				合政風人員盤查稽核		

				保管物品。		
				(5)加強物品保管倉庫		
				之清潔與整理，以及		
				室內溼度控制，保全		

				物品完整。		
				(6)收容人之保管金、		
				勞作金手摺與分戶卡		
	十		1. 充實各項安全設	每月核對。		

	三		備，以防止事故發	(7)保管金每日存入銀		
	、		生。	行。		
	充					
	實			(1)運用舍房與重要場		

	各			所設置之智慧監控設		
	項			備，通盤瞭解收容人		
	安			生活動態，迅速處理		
	全			突發事故。		

	設			(2)強化內圍阻絕系		
	施			統，以維護戒護安		
	，			全。		
	加			(3)利用高壓斷電系		

	強			統、刮刀型刺網等，		
	安			阻絕收容人意圖脫逃		
	全			之念頭與可能性。		
	檢			(4)設置無線警告系		

	查			統，重要勤務崗位執		
				勤人員各配置一付，		
				共 19 個崗位，遇有緊		
				急狀況按下警鈴，全		

			2. 加強安全檢查，	所連線警告，備勤與		
			以確保機關安全及	外科室同仁於第一時		
			收容人身心之安	間到場支援。		
			定。			

				(1)發電機、監視系		
				統、火災總合警報系		
				統，定期每月實施保		
				養。		

				(2)消防抽水幫浦，每		
				週保養並檢查。		
				(3)武器裝備、彈藥，		
				每週擦拭、檢查、清		

				點。		
				(4)警鈴、警戒系統，		
				每週測試、檢查。		
				(5)舍房鐵窗，每日檢		

				查，防止破壞。		
				(6)各項裝備之保養檢		
				查，均應設簿登列保		
				養檢查情形，並按週		

				陳核。		
				(7)依規定積極辦理受		
				刑人移監作業，疏解		
				一般舍房擁擠情形。		

				(8)超額嚴重時，工場		
			3. 淨化戒護區，加	收容人夜宿工場，以		
			強查緝。	鐵柵門加強戒護安		
				全。		

				(1)全面實施出、入戒		
				護區人員衣物檢查工		
				作。		

				(2)加強對收容人各項		
				檢身工作。		
				(3)加強寄送物品之檢		
				查。		

				(4)設置檢查站，落實		
				作業材料、合作社貨		
				品、收容人主副食品		
				之檢查。		

				(5)加強巡邏查察。		
			4. 杜絕違禁品流入	(6)善用現代科技，監		
			戒護區。	控出入要道，強化安		
				檢設備器材。		

				(1)購置檢驗試劑，加		
				強尿液檢驗工作。		
				(2)加強場舍安全檢查		

				工作，實施複臨檢制		
			5. 律見室環境改善	度，建立責任區制		
				度，嚴格追查違禁物		
				品之來源。		

				遵鈞署函示進行律		
				師、辯護人接見室之		
				空間及設備改善，期		

				提供合宜空間，保障		
				羈押被告與律師充分		
				自由溝通之防禦權及		
				隱私權利並形塑優質		

	十		1. 辦理視同作業收	親切律師接見環境，		
	四		容人之管理與考	正面提升矯正機關服		
	、		核。	務品質及效能。		
	落					

	實			(1)落實視同作業收容		
	視			人之管理及考核時應		
	同			循原則及注意事項辦		
	作			理遴調作業。		

	業			(2)各調用視同作業收		
	收			容人單位主管人員對		
	容			所調用之視同作業收		
	人			容人均嚴加考核，每		

	之			月依規定填具考核報		
	管			告表，如遇有違反所		
	理			規、工作不力或有其		
	及			他不良行為時，即予		

	考			撤換。		
	核			(3)視同作業收容人人		
	事			數配額表報署核定，		
	宜			以供本區視察考查。		

				(4)依矯正署函頒之規		
				定，由秘書、戒護科		
				長、政風主任及教區		
				科員等人定期查核各		

			2. 每月稽核各用人	場舍視同作業收容		
			單位遴調情形。	人，並將查核結果陳		
				核後按月報署核備。		

				視同作業收容人之名		
				冊應張貼於單位公布		
				欄，用人單位應按月		
				填具考核報告表，陳		

				送機關首長核定，每		
				月稽核各用人單位遴		
	十		1. 加強職員工作勤	調情形，並將稽核結		
	五		惰、生活違常之考	果填列於視同作業收		

	、		核及有無貪瀆傾	容人查察紀錄簿。		
	推		向、跡象之監督查			
	動		察，積極主動發現	(1)利用各種集會、常		
	「		並協助員工解決可	年教育機會，加強職		

	強		能影響工作效能的	員法律教育。		
	化		相關問題，以強化	(2)指定資深、優秀之		
	紀		監督考核責任，維	適當人員組成指導小		
	律		護機關清廉形象。	組，協助新進管理員		

	及			實務訓練之指導工		
	戒			作。		
	護			(3)為協助員工解決可		
	管			能影響其工作效能之		

	理			問題，使其以健康的		
	效			身心投入工作，藉由		
	能			各組室主管主動協助		
	」			性措施，建立溫馨關		

	實			懷工作環境，提升其		
	施			工作士氣及服務效		
	計			能，辦理員工協助方		
	畫			案宣導，並由本所職		

				員心理諮商輔導小		
				組，與需要輔導同仁		
				進行個別晤談，不定		
				期召開小組會議，檢		

				討輔導成效，以加強		
				輔導諮商方式之改		
				善，另本所亦將委託		
				民間-拾慧心理治療診		

				所協助輔導諮商，以		
				能更深層協助同仁解		
				決其困難。		
				(4)依分層負責規定由		

				所長督導考核科室主		
				管以上人員，戒護科		
				以外之科室主管督導		
				考核所屬職員，戒護		

				科長督導考核戒護科		
				員以上人員，日勤戒		
				護科員督導考核所屬		
				責任區內之主任管理		

				員及管理員，夜勤戒		
			2. 強化管教能力，	護科員督導考核中央		
			提升矯正專業效	台及各夜勤勤務之主		
			能。	任管理員及管理員。		

				(1)實施戒護勤務輪調		
				制度。		
				(2)遴選品操良好、經		

				驗豐富、具有領導能		
				力之管理員擔任日間		
				勤務。		
				(3)日間勤務安排採循		

				序漸進，由夜勤而日		
				勤原則配置，加強管		
				理員歷練及管理之能		
				力。		

				(4)由輪值督勤官對於		
				出監（所）收容人實		
				施個別談話，瞭解本		
				所內是否風紀問題，		

				並聽取出監（所）收		
				容人對本所之建議。		
				(5)印製收容人、受刑		
				人生活手冊，分發送		

				至各舍房，使其均能		
				熟稔監所法規，了解		
				其權益與規定，俾使		
				安心接受羈押或服		

				刑。		
				(6)邀請法學專家蒞所		
				舉行講座，藉以加強		
			3.精進管教方式。	管理人員之法治教		

				育，建立正確依法行		
				政與良善管理觀念。		
				每月舉行科務會議，		

				由戒護科長主持，召		
				集各場舍主管就各種		
			4. 加強與收容人間	管教問題做充分之討		
			之雙向溝通。	論溝通，集思廣益，		

				達到管教一體。		
				定期舉辦收容人生活		
				與工作檢討會，由教		

				誨師、教區科員、作		
				業導師及合作社經理		
				列席，務使收容人可		
			5. 暢通收容人申訴	充分反映意見，由列		

			管道。	席人員回答，並積極		
				協調各科室辦理。		
				(1)本所由秘書召集科		

				室主管、專家學者或		
				社會公正人士組成		
				「收容人申訴審議小		
				組」依相關申訴法		

				令，審慎處理。		
				(2)各場舍均設置意見		
				箱，每週由秘書會同		
			6. 健全作業工場管	政風主任開啟，遇有		

			理。	收容人意見則洽請相		
				關科室儘速處理。		
				(1)依規定遴選、考核		

				及管理視同作業收容		
				人。		
				(2)延攬社會熱心人士		
				及學術、企業團體等		

				專業人士蒞所指導作		
				業。		
				(3)依規定與作業廠商		
				簽訂委託加工契約		

				書，客觀訂定作業課		
				程。		
				(4)加強與作業廠商聯		
			7. 加強收容人技能	繫，提供作業材料不		

			訓練。	致中斷，維持工場正		
				常作業。		
				(1)為使在所收容人習		

				得一技之長，以便出		
				所後有謀生技能及因		
				應社會需求，本所計		
				開設烘焙技能訓練		

				班、油漆泥作班及小		
				吃技藝班，採授課教		
				師講解及學員實作之		
				教學方式，對學員日		

				後重新適應社會生活		
			8. 充實收容人處遇	大有助益，另外配合		
			內容。	勞動部開辦職前訓練		
				宣導課程。		

				(1)每月舉辦收容人籃		
				球、書法及五子棋等		
				文康活動，每星期五		

				上午實施影片欣賞，		
				除達到同樂之效果		
				外，亦培養其遵守團		
				體規範之精神。		

				(2)定期辦理讀書會，		
				邀請學有專精老師指		
				導，期藉讀書會小組		
				成員，帶動收容人讀		

				書風氣。		
				(3)不定期舉辦收容人		
				金融知識教育宣導課		
				程，建立正確的金融		

				消費與借貸觀念，有		
				助於減少金融消費糾		
				紛、預防金融犯罪及		
				保護消費者權益。		

				(4)保障身心障礙之收		
				容人在所內之無障礙		
				權益，提供視、聽、		
				語及無障礙空間設備		

				等無障礙輔助措施，		
			9. 強化危機處理能	並視實際需要施行健		
			力。	康檢查及推動自主健		
				康管理措施。		

				(1)本所成立危機處理		
				小組，成員由所長、		
				秘書及各科室主管組		

				成，針對各種可能發		
				生之狀況，做立即應		
				變處理，並造冊報		
				部。		

				(2)灌輸同仁「危機意		
				識」，並每年定期舉		
				辦防火、防逃、防		
				震、防颱、防暴、醫		

				療救護應變演習，使		
			10. 針對在所收容	同仁熟悉應變編組及		
			人為提升就業技能	技巧，以提升危機處		
			或第二專長訓練	理能力。		

			時，除諮詢外並依			
			興趣安排轉介參加	與勞動部勞動力發展		
			相關之職業訓練，	署北基宜花金馬分署		
			提升就業技能。	基隆就業中心合作推		

				介就業或職業訓練，		
				針對即將出所收容人		
				安排參加就業促進研		
				習班，協助收容人建		

				立信心，規劃就業準		
				備事宜、求職技巧、		
				就業服務及職業訓練		
				之相關法規、資訊與		

				就業機會之瞭解，同		
				時增進與就業市場之		
				互動了解，並結合臺		
				灣更生保護會基隆分		

				會，轉介更生受保護		
				人之就業服務轉介		
				單，以促進廠商及企		
				業主對矯正機關之認		

				識與接納，提高其僱		
				用收容人之意願與信		
				心，期使收容人日後		
			11. 加強宣導消費	順利謀職就業、重新		

			者保護教育。	適應社會生活及預防		
				再犯。		
				本所將針對特定消費		

				族群（如高齡者、未		
				成年、原住民、外籍		
				人士及身心障礙者		
				等）不定期舉辦合適		

			12. 感染管制措施	的宣導媒介，加強宣		
			之預防與實施。	導各族群關切的消費		
				議題。		

				(1)預防重於治療是健		
				康照護的最佳方式，		
				本所對於新收之收容		
				人皆辦理健康檢查，		

				並不定期宣導衛生教		
				育，當遇有感染等疾		
				病時，將依「傳染病		
				防治法」第 33 條第 1		

				項規定，善盡健康管		
				理及照護之責。		
				(2)本所目前訂有「傳		
				染病與感染管制計		

				畫」與「2019 新型冠		
				狀病毒防疫應變計		
				畫」，除確實依計畫		
				施行，每年亦配合衛		

				生單位稽查，並做檢		
				討與改善措施。		
				(3)針對收容人皮膚病		
				及傳染病防治措施，		

				安排專業醫療協助，		
			13. 重罪不適用假	以提升收容人醫療品		
			釋受刑人之列管程	質，降低罹患傳染病		
			序及輔導措施。	及皮膚病的機率。		

				分監教誨師藉教化輔		
				導轉知收容人法規，		
				由身分簿判斷再行登		

				入獄政系統列管。教		
				誨師平日辦理集體輔		
				導時，宣導不得假釋		
				法律規定。為使同仁		

				瞭解法規，舉辦教育		
				宣達課程。遇有重罪		
				不得假釋者，以書面		
	十		1. 為促進矯正機關	通知並宣達申訴救濟		

	六		積極推動節能減	之權益，予以列冊及		
	、		碳，以精進機關節	加強輔導。		
	持		約能源成效。			
	續			(1)成立節約能源推動		

	執			小組，每月提報所務		
	行			會議，針對各項執行		
	四			作法與成效，予以落		
	省			實檢討改進。		

	專			(2)持續落實紙張雙面		
	案			使用。		
	計			(3)執行情形提報所務		
	畫			會議追蹤列管。		

				(4)設置統一供水系		
				統，減少使用量。		
				(5)嚴格控管電器採購		
	十		1.藉由烘焙技能訓	及規劃汰換舊有不堪		

	七		練班與自營作業相	使用電器，以節約用		
	、		結合，提升自營作	電。		
	豐		業烘焙產品的多樣			
	富		化，進而達到自營	(1)依本所自營作業現		

	矯		烘焙產品質與量提	況、人力規模、地理		
	正		升之目標。	分佈、產品與交通等		
	機			因素，拓展現有自營		
	關			作業產品內部供銷網		

	自			絡與規模。		
	營			(2)增加從事自營作業		
	作			人數，使作業收入成		
	業			長與勞作金分配更趨		

	產		2. 持續推動勞務加	公平合理，並能降低		
	品		工(洗滌，紙品)，	自營作業收容人對家		
	暨		培養收容人正確職	屬經濟上依賴程度。		
	提		業觀念，養成勤勞			

	升		習性及習得一技之	與在地廠商訂定委託		
	內		長之目標。	加工契約，提供收容		
	部			人勞動及習得一技之		
	供			長機會，進而提高收		

	銷		3. 配合當前政策，	容人勞作金達到產		
	成		持續推動跨域引進	業、矯正機關及收容		
	效		結合社會資源並強	人三贏的目標。		
	實		化轉介就業。			

	施			結合社會資源開辦烘		
	方			焙、傳統小吃、油漆		
	案			泥作等短期技能訓練		
				班，期許受刑人回歸		

				社會後能擁有多元化		
	十		1. 積極推動並落實	謀生技能，自力更		
	八		辦理毒品犯個別化	生，適應社會生活之		
	、		處遇。	目的。		

	推					
	動			(1)以美國國家藥物濫		
	「			用研究所（NIDA）提		
	科			出的 13 項治療原則，		

	學			結合7大面向課程，		
	實			並由矯正單位與衛		
	證			政、勞政、社政形成		
	毒			4方連結，聯手為毒		

	品			品犯復歸社會後的社		
	犯			區戒癮治療做準備，		
	處			就是希望協助毒品犯		
	遇			重新檢視自己，重建		

	模			自己與家庭、社會的		
	式			關係，離開矯正機關		
	」			後，繼續接受社區治		
	及			療，最終達到脫離毒		

	健			品控制之終極目標。		
	全			(2)使所有毒品施用者		
	收			均接受6小時基礎處		
	容			遇，內容包含毒品危		

	人			害及法律責任、正確		
	扶			用藥觀念及醫療戒治		
	助			諮詢、衛生教育與愛		
	照			滋防治等，並依毒品		

	顧			施用者處遇前篩選		
	措			表，將再犯風險、處		
	施			遇需求高及有意願者		
				篩選進入進階處遇。		

				(3)持續辦理基隆地區		
				毒品犯復歸轉銜業務		
				協調聯繫會議，邀集		
				社區網絡單位共同研		

				議並精進復歸轉銜機		
				制，期望透過資源整		
			2. 健全收容人子女	合連結，使收容人順		
			照顧措施。	利復歸社會，終身離		

				毒。		
				(1)收容人因案入監		
				所，其家庭成員生活		

				連帶受影響，尤以子		
				女照顧養育問題最令		
				人煩惱與擔心，於收		
				容人新收入監所或是		

				在監所期間，如反應		
				家中有「未成年子女		
				照顧需關懷協助」的		
				情形，本所將透過個		

				別晤談方式確認家中		
				小孩照顧情形與需		
				求，經評估後以援助		
				家庭計畫開案及採取		

				相關措施(如關懷 e 起		
				來線上通報、電話聯		
				繫及暫不轉介等), 並		
				將相關資料按月陳報		

				上級監督機關。		
				(2)依據法務部矯正機		
				關作業基金收支保管		
				及運用辦法，本所加		

				強宣導對於在監執行		
				之受刑人子女，六歲		
				以上二十五歲以下，		
				在政府立案之國內公		

				私立中小學（國中小		
				學限公立）至大專院		
				校（不含碩、博士		
				班）就學者，提供受		

				刑人子女就學補助實		
				施方案(申請補助之學		
				期開學日，仍在監執		
				行之受刑人，經政府		

				列為中低收入或低收		
			3. 持續辦理收容人	入戶或經釋明確實無		
			家庭支持及援助家	法繳納，且未受政府		
			庭推展計畫，落實	減免或補助者為限)。		

			援助弱勢家庭之政			
			策。	(1)為強化收容人家庭		
				支持網絡，期透過家		
				庭支持及援助家庭推		

				展計畫各項方案之執		
				行，充分發揮矯正機		
				關的使命與社會期待		
				之角色，使收容人得		

				以心靈沉澱、改變思		
				維、蛻變新生，進而		
				修復並重新連結家庭		
				關係，順利復歸社		

				會。		
				(2)關懷收容人、強化		
				收容人之家庭支持與		
				扶助弱勢是本所相當		

				重視的價值與文化，		
				更是樂意承擔的社會		
				責任，辦理新收調查		
				時對於收容人家中有		

				陷入困境、老弱獨居		
				或未成年子女須扶持		
				者，由本所戒護科輔		
				導業務承辦人開案、		

				轉介相關單位，並結		
				合民間資源辦理物資		
				關懷，以幫助收容人		
				家庭度過難關，以展		

			4. 辦理收容人自殺	現矯正機關人權公益		
			防治處遇計畫。	形象，使社會充滿更		
				多溫情與陽光。		

				(1)業遵鈞署函頒「矯		
				正機關收容人自殺防		
				治處遇計畫 2.0」擬		
				訂本所收容人自殺防		

				治處遇計畫 2.0，持		
				續依計畫強化各項防		
				治作為，杜絕憾事發		
				生。		

				(2)辦理自殺防治守門		
				人課程，提供所有同		
				仁每半年至少一次講		
				座，建立自殺守門人		

				觀念，提升對自殺風		
				險之敏感度。		
				(3)採「三級預防」模		
				式概念，將全體收容		

				人視為初級預防對		
				象，定期使用簡式健		
				康量表與病人健康問		
				卷篩檢分級。再提供		

				二、三級預防列管者		
				提供家屬聯繫、志工		
				認輔、個案輔導等積		
				極性個案管理措施。		

				另考量本所規模與時		
				效性，增設「觀察名		
				單」，且使專業輔導		
				人員能直接進行晤談		

				篩檢。		
				(4)每月至少召開一次		
				自殺防治評估會議，		
				如遇緊急個案時得安		

			5. 機關無障礙設施	排即時召開，情況特		
			廣續精進。	殊時亦可由召集輔導		
				小組之外部專家共同		
				參加。		

				(1)按收容人之障別、		
				年齡以及性別等規劃		
				妥適之設施以及處		

				遇，以協助其在監適		
				應，並提升其人權照		
				護。		
				(2)因應監獄行刑法、		

				羈押法新修正所提示		
				無障礙設施改善需		
				求，持續盤點各項環		
				境空間，考量各種身		

				心障礙類型(身體障		
				礙、行動不便、視		
				障、心理疾患…等),		
				並配合本所常收容之		

				身心障礙收容人類型		
				進行改善。		

